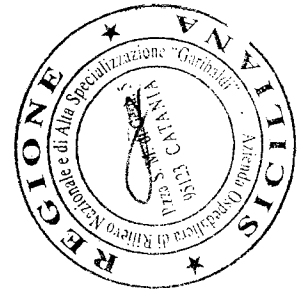


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
 Catania



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 541

Oggetto: Selezione e conferimento degli incarichi di posizione organizzativa per il personale del comparto dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa ai sensi degli artt. 20 e 21 CCNL 7 aprile 1999 s.m.i. . **Approvazione degli atti della selezione e conferimento degli incarichi.**

<p>SETTORE</p> <p>Bilancio 2015 Sub aggregato di spesa <u>C.E.</u></p> <p>Reg.to al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore</p>	<p>Seduta del giorno <u>10 SET. 2015</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p style="text-align: center;">Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°205/serv.I/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009</p>
<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	<p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario</p>
<p>Lista di liquidazione n°</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella)</p>	<p>Con l'assistenza, quale Segretario del Sig. SALVATORE LEDDA</p>
<p>Settore</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'istruttoria (Dott.ssa <i>Michela Di Grazia</i>) <i>Michela Di Grazia</i></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del procedimento ()</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del Settore ()</p>	<p>ha adottato la seguente deliberazione</p>



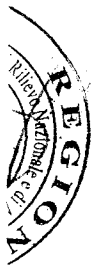
Premesso che con Verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 1186 del 15/5/2013 (**allegato n. 1**) è stato adottato, previa concertazione con le OO.SS. di area, il nuovo Regolamento aziendale per la individuazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative conferibili al personale del comparto ai sensi degli art. 20, 21 e 36 del CCNL 7 aprile 1999, elaborato con riferimento alle linee guida regionali emanate con Decreto assessoriale n. 1792/2009;

Che con il medesimo atto deliberativo 1186/2013 sono state individuate e graduate, in coerenza con l'assetto organizzativo previsto nell'atto aziendale e previa concertazione con le OO.SS. di area, le posizioni organizzative conferibili al personale del comparto e contestualmente è stato disposto l'avvio delle selezioni onde consentire il completamento del processo di riorganizzazione avviato per effetto della riforma del sistema sanitario regionale di cui alla L.R. n. 5/2009 e conseguenti provvedimenti attuativi;

Che in esecuzione del precitato atto deliberativo n. 1186/2013 è stato emanato l'avviso interno pubblicato l'11/6/2013 (**allegato n. 2**) e successivo avviso interno pubblicato il 2/10/2014 di riapertura dei termini (**allegato n. 3**), al fine di consentire nuove candidature o l'aggiornamento della documentazione già presentata stante il lungo lasso di tempo trascorso, per l'avvio della procedura di selezione per titoli e colloquio finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei al conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative in favore del personale del comparto dell'area professionale, tecnica e amministrativa appartenente alle categorie /livello economico D e Ds, senza dar luogo ad alcuna graduatoria come previsto ex art. 4 comma 6 del Regolamento.

Che le posizioni organizzative dell'area professionale, tecnica e amministrativa appartenente alle categorie /livello economico D e Ds come individuate e per le quali si è proceduto alla selezione sono le seguenti:

- Amministrazione del personale – Peso 280
- Gestione trattamento economico del personale – Peso 240
- Elaborazione trattamento economico e gestione banche dati (anagrafe) e flussi informativi del personale – Peso 340
- Gestione procedure concorsuali – Peso 270
- Trattamento previdenziale. Adempimenti ministeriali e collegamento con CE – Peso 340
- Gestione altre procedure di reclutamento del personale – Peso 230
- Contabilità economico patrimoniale – Peso 260
- Coordinamento anagrafe contabile e recupero crediti – Peso 235
- Monitoraggio, controllo ed impianti ai fini del risparmio energetico – Peso 230
- Gestione procedure acquisti dispositivi medici e farmaci – Peso 250
- Gestione procedure acquisti con fondi comunitari e conto capitale – Peso 250
- Gestione servizi appaltati – Peso 250
- Gestione attività amministrative connesse alla normativa anticorruzione – Peso 250
- Gestione attività economiche – Peso 230
- Coordinamento attività amministrative direzione aziendale ed affari legali – Peso 355
- Coordinamenti uffici ticket aziendali – Peso 275
- Controllo di gestione – Peso 295
- Sistema informativo locale – Peso 255
- Gestione amministrativa e contabile ALPI – Peso 295



- Struttura supporto valutazione performance – Peso 355
- Amministrazione e gestione sistemi informatici aziendali – Peso 275
- Gestione amministrativa connessa alla normativa su trasparenza ed integrità-amministrazione trasparente – Peso 230

Precisato che, fermo restando la natura fiduciaria dell'istituto contrattuale in esame, sono stati eletti a riferimento di giudizio, quali criteri di selezione, rispettivamente la valutazione dei titoli (valutazione degli elementi curriculari) ed il colloquio, entrambi finalizzati ad accertare le specifiche competenze e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda o altre Aziende con riferimento alla posizione organizzativa per la quale il candidato concorre tenendo conto dei seguenti requisiti descritti al paragrafo "Conferimento dell'incarico" dell'avviso interno pubblicato l'11/6/2013 :

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze e conoscenze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocata la posizione in esame;
- l'aver già ricoperto l'incarico di titolare di posizione organizzativa , avendone riportato formale valutazione positiva da parte degli organismi preposti;
- attività formative e di studio specificamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza
- attività didattica
- pubblicazioni scientifiche attinenti.

Che è stato previsto, altresì, la redazione da parte di ciascun candidato di una relazione in cui esporre l'eventuale organizzazione, sia in termini di obiettivi che con riferimento alle procedure e/o ad eventuali protocolli operativi.

Che con Verbale di deliberazione del Direttore generale n. 401 del 5/12/2014 (**allegato n. 4**) è stata disposta la nomina dei membri effettivi delle Commissioni per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzativa.

Che con Verbale deliberazione 364 del 25/6/2015 (**allegato n. 5**) sono stati individuati i membri supplenti per ciascuno dei componenti le Commissioni costituite con la delibera n. 401 del 05/12/2014.

Visti gli esiti della selezione in parola come si evincono rispettivamente nel verbale n. 1 del 16/12/2014 e allegate schede di valutazione (**allegato n. 6**) e verbale n. 2 del 12/1/2015 e allegato elenco degli idonei (**allegato n. 7**) della Commissione all'uopo nominata ;

Ritenuto dover approvare gli atti della selezione unitamente all'elenco dei candidati risultati idonei a ricoprire gli incarichi di posizione organizzativa per l'area professionale, tecnica e amministrativa appartenente alle categorie /livello economico D e Ds;

Vista la relazione e contestuale proposta del 03/9/2015 (**allegato n. 8**) trasmessa dal Direttore amministrativo con nota prot. 543 del 7/9/2015 alla Direzione generale ai sensi dell'art. 4 comma 1 e comma 7 del Regolamento circa i nominativi del personale, tratti dal citato elenco degli idonei, per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative;

Preso atto delle modalità utilizzate dal Direttore amministrativo ai fini della concreta individuazione dei nominativi tratti dall'elenco degli idonei e segnatamente:



“Per le posizioni organizzative con unico concorrente si è condiviso e avallato il giudizio positivo espresso dalla Commissione.

Per le posizioni organizzative con più concorrenti si è effettuata una valutazione comparata dei giudizi resi dalla Commissione eleggendo quello da cui si evince il pieno possesso delle necessarie competenze specifiche, delle attitudini, esperienze, requisiti culturali e professionali del candidato.

In entrambi i casi, e fermo restando il giudizio di idoneità espresso dalla Commissione, è stata data tendenziale prevalenza, ai fini della presente proposta, l'aver già ricoperto l'incarico di titolare di posizione organizzativa, purchè con contestuale permanenza di una valutazione positiva da parte degli organismi preposti, configurandosi così, a tutti gli effetti, una conferma di incarico.”.

Ritenuto di condividere le seguenti proposte avanzate dal Direttore amministrativo con la relazione citata, alla luce delle connesse motivazioni ivi specificate e di seguito trascritte, finalizzate al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il comparto dell'area professionale, tecnica e amministrativa :

- Nominativi proposti per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il comparto dell'area Professionale, Tecnica e Amministrativa :

1) Posizione organizzativa “Amministrazione del personale”(n. 3 concorrenti) :

Proposta: Dott. Leonzio Giovanni- Collaboratore amministrativo professionale, cat. D1, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane.

A seguito di comparazione dei giudizi espressi dalla Commissione, si aderisce alla seguente valutazione positiva e giudizio di idoneità conseguiti dal candidato su proposto: *“Il candidato dimostra conoscenza delle tematiche attinenti lo stato giuridico del personale con particolare riferimento alla gestione informatica del medesimo. Individua gli obiettivi della corretta gestione del personale oltre che nella funzionalità delle attività, nella puntuale trasmissione dei flussi alle competenti istituzioni- Idoneo”.*

2) Posizione organizzativa “Gestione trattamento economico del personale” (unico concorrente):

Proposta: Sig. Piana Giovanni - Collaboratore amministrativo professionale, cat. D3, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane.

Si aderisce alla valutazione positiva e giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: *“Il candidato dimostra buona conoscenza delle tematiche costituenti il contenuto della posizione organizzativa di cui trattasi- Idoneo”*

3) Posizione organizzativa “Elaborazione trattamento economico e gestione banche dati (anagrafe) e flussi informativi del personale” (unico concorrente):

Proposta: Sig. Molino Orazio - Collaboratore amministrativo professionale, cat. D3, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane.

Già titolare di posizione organizzativa precedente. Si aderisce, a conferma dell'incarico, alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: *“Il candidato attraverso la esposizione integra la relazione presentata e dimostra una dettagliata conoscenza della tematica, derivante da specifiche e pluriennali esperienze lavorative nel settore- Idoneo “.*

4) Posizione organizzativa “Gestione procedure concorsuali”(n. 2 concorrenti):

Proposta: Dott.ssa Monaco Lorella- Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS3, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane-
Già titolare di posizione organizzativa precedente. A seguito di comparazione dei giudizi espressi dalla Commissione, si aderisce, a conferma dell'incarico, alla seguente valutazione positiva e giudizio di idoneità conseguiti dal candidato su proposto : *“La candidata dimostra un'approfondita conoscenza della materia, conseguente anche alla pluriennale esperienza . Illustra i vincoli economici e non cui è sottoposta l'Azienda nell'acquisizione del personale a tempo indeterminato e determinato- Idoneo”*.

5) Posizione organizzativa “Trattamento previdenziale. Adempimenti ministeriali e collegamento con CE”(unico concorrente):

Proposta: Sig. Spanò Giuseppe - Collaboratore amministrativo professionale, cat. D3, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane.
Già titolare di posizione organizzativa precedente. Si aderisce, a conferma dell'incarico, alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: *“Il candidato dimostra una dettagliata conoscenza della tematica derivante da specifiche e pluriennali esperienze lavorative nel settore- Idoneo “*.

6) Posizione organizzativa “Gestione altre procedure di reclutamento del personale” (unico concorrente):

Proposta: Dott.ssa Ragusa Finella - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS3, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane.
Già titolare di posizione organizzativa precedente. Si aderisce, a conferma dell'incarico, alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: *“la candidata dimostra una approfondita conoscenza della materia conseguente anche alla pluriennale esperienza lavorativa- Idoneo”*

7) Posizione organizzativa “Contabilità economico patrimoniale”(unico concorrente) :

Proposta: Dott.ssa La Spina Patrizia Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS3, presso il Settore Economico Finanziario e Patrimonio.
Già titolare di posizione organizzativa precedente. Si aderisce, a conferma dell'incarico, alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: *“La candidata dimostra una dettagliata conoscenza della tematica derivante da specifiche e pluriennali esperienze lavorative nel settore- Idoneo”*

8) Posizione organizzativa “Coordinamento anagrafe contabile e recupero crediti”(unico concorrente):

Proposta: Dott.ssa Pagano Ignazia - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS3, presso il Settore Economico Finanziario e Patrimonio.
Già titolare di posizione organizzativa precedente. Si aderisce, a conferma dell'incarico, alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: *“La candidata dimostra una dettagliata conoscenza della tematica derivante dalle specifiche esperienze lavorative nel settore - Idoneo “*

9) Posizione organizzativa “Monitoraggio, controllo ed impianti ai fini del risparmio energetico”(n. 4 concorrenti):

Proposta: Sig. Palmieri Orazio – Collaboratore tecnico professionale (geometra) – cat. D1 - presso il Settore Tecnico.



Già titolare di posizione organizzativa precedente. A seguito di comparazione dei giudizi espressi dalla Commissione, si aderisce, a conferma dell'incarico, alla seguente valutazione positiva e giudizio di idoneità conseguiti dal candidato su proposto: “ *Il candidato dimostra conoscenza della materia, proponendo interessanti soluzioni.- Idoneo* ”

10) Posizione organizzativa “Gestione procedure acquisti dispositivi medici e farmaci”(n. 2 concorrenti):

Proposta: Dott.ssa Marletta Olga - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS1 – presso il Settore Provveditorato ed Economato;

A seguito di comparazione dei giudizi espressi dalla Commissione, si aderisce alla seguente valutazione positiva e giudizio di idoneità conseguiti dal candidato su proposto “*La candidata espone con ottima conoscenza e padronanza della tematica, derivante da specifiche e pluriennali esperienze lavorative nel settore- Idoneo*”.

11) Posizione organizzativa “Gestione procedure acquisti con fondi comunitari e conto capitale”(unico concorrente) :

Proposta: Dott.ssa Digrazia Michela - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS1 – presso la Direzione amministrativa;

Si aderisce alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti “ *La candidata espone con ottima conoscenza e padronanza della tematica derivante da specifiche e pluriennali esperienze lavorative nel settore- Idoneo* ”.

12) Posizione organizzativa “Gestione servizi appaltati”(n. 2 concorrenti):

Proposta: Dott.ssa Frattallone Grazia - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS1 – presso il Settore Provveditorato ed Economato.

Già titolare di posizione organizzativa precedente. A seguito di comparazione dei giudizi espressi dalla Commissione, si aderisce, a conferma dell'incarico, alla seguente valutazione positiva e giudizio di idoneità conseguiti dal candidato su proposto “*la candidata dimostra un'approfondita conoscenza della tematica, con specifico riferimento alla gestione dei servizi- Idoneo* ”

13) Posizione organizzativa “Gestione attività amministrative connesse alla normativa anticorruzione” (n. 4 concorrenti)

Si rinvia a quanto appresso specificato.

14) Posizione organizzativa “Gestione attività economali”(unico concorrente):

Proposta: Dott.ssa Pirrone Maria Antonietta - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS2 – presso il Settore Provveditorato ed Economato.

Già titolare di posizione organizzativa precedente. Si aderisce, a conferma dell'incarico, alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: “*La candidata dimostra un'approfondita conoscenza della tematica in particolare per quanto riguarda la gestione dei servizi- Idoneo*”.

15) Posizione organizzativa “Coordinamento attività amministrative direzione aziendale ed affari legali”(unico concorrente):

Proposta: Dott.ssa Scibilia Aurelia- Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS1 – presso gli Affari legali.

Già titolare di posizione organizzativa precedente. Si aderisce, a conferma dell'incarico, alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti:

“La candidata affronta la tematica con conoscenza , professionalità e costruttivo spirito critico-Idoneo”.

16) Posizione organizzativa “Coordinamenti uffici ticket aziendali”(unico concorrente) :

Proposta: Dott.Giunta Luigi Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS2 – presso Direzione sanitaria Po Nesima Uffici ticket e cassa.

Già titolare di posizione organizzativa precedente. Si aderisce, a conferma dell'incarico, alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: *“Il candidato dimostra una dettagliata conoscenza della tematica derivante dalla specifica e pluriennale esperienza lavorativa nel settore- Idoneo”.*

17) Posizione organizzativa “Controllo di gestione”(n. 2 concorrenti):

Proposta: Sig.ra Rigazzi Anna Maria- Collaboratore amministrativo professionale – cat. D1- presso Direzione amministrativa – Ufficio Controllo di gestione ;

A seguito di comparazione dei giudizi espressi dalla Commissione, si aderisce alla seguente valutazione positiva e giudizio di idoneità conseguiti dal candidato su proposto *“ la candidata dimostra una dettagliata conoscenza della tematica , anche in relazione alle recenti disposizioni regionali, derivante da specifiche e pluriennali esperienze lavorative nel settore- Idoneo”.*

18) Posizione organizzativa “Sistema informativo locale”(unico concorrente)

Proposta: Sig. Maiorana Carlo Stefano- Collaboratore amministrativo professionale – cat. D3- presso la Direzione amministrativa – Ufficio Sistema informativo locale.

Già titolare di posizione organizzativa precedente. Si aderisce, a conferma dell'incarico, alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: *“Il candidato dimostra di possedere esperienza nelle attività rientranti nell'ambito della posizione organizzativa - Idoneo ”.*

19) Posizione Organizzativa “Gestione amministrativa e contabile ALPI” (unico concorrente).

Proposta: Dott.ssa Fazio Donatella Collaboratore amministrativo professionale, cat. D1, presso la Direzione amministrativa Ufficio ALPI.

Si aderisce alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: *“ La candidata dimostra una dettagliata ed attenta conoscenza della tematica derivante dalle specifiche esperienze lavorative nel settore- Idoneo”*

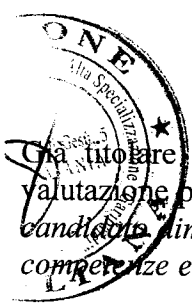
20) Posizione organizzativa “Struttura supporto valutazione performance” (unico concorrente).

Proposta: Dott. Romano Nicolò Collaboratore amministrativo professionale, cat. D1, presso la Direzione generale.

Già titolare di posizione organizzativa precedente. Si aderisce, a conferma dell'incarico, alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: *“Il candidato dimostra una dettagliata conoscenza della tematica, derivante dalla funzione di responsabile della struttura tecnica permanente aziendale e dalle specifiche esperienze lavorative allo stesso correlate. Idoneo”*

21) Posizione organizzativa “Amministrazione e gestione sistemi informatici aziendali” (unico concorrente).

Proposta: Dott. Morales Davide, Programmatore, Cat. D1, presso la Direzione amministrativa, Sistemi informatici aziendali.



Gia titolare di posizione organizzativa precedente. Si aderisce, a conferma dell'incarico, alla valutazione positiva e al giudizio di idoneità della Commissione di seguito fedelmente trascritti: *“Il candidato dimostra una dettagliata conoscenza della tematica derivante da specifiche e pluriennali competenze ed esperienze lavorative nel settore. Idoneo”*.

22) Posizione organizzativa “Gestione amministrativa connessa alla normativa su trasparenza ed integrità-amministrazione trasparente” (n. 5 concorrenti).

Si rinvia a quanto appresso specificato.

Ritenuto, altresì, condivisibile l'ulteriore proposta avanzata dal Direttore amministrativo nella medesima relazione di accorpare le posizioni organizzative n. 13 “Gestione attività amministrative connesse alla normativa anticorruzione” per la quale concorrono n. 4 candidati, e n. 22 “Gestione amministrativa connessa alla normativa su trasparenza ed integrità-amministrazione trasparente”, per la quale concorrono n. 5 candidati, in un'unica nuova posizione organizzativa con oggetto *“Gestione delle attività amministrative connesse alle normative anticorruzione- trasparenza ed integrità - amministrazione trasparente”* cui attribuire un graduazione pari a 250, stante la *“assoluta e fisiologica interdipendenza delle tematiche afferenti le rispettive normative e il comune denominatore della prevenzione e repressione della illegalità nella P.A. cui confluisce la ratio legis di entrambe”* ;

Preso atto delle modalità utilizzate dal Direttore amministrativo ai fini della concreta individuazione del nominativo proposto tratto dall'elenco degli idonei che, oltre ad avere partecipato ed essere risultato idoneo ad entrambe le posizioni organizzative n. 13 e n. 22, ha altresì conseguito a seguito di valutazione comparata dei giudizi resi dalla Commissione, un giudizio finale di merito da cui si evince il pieno possesso delle necessarie competenze specifiche, attitudini, esperienze, requisiti culturali e professionali del candidato;

Ritenuto pertanto di condividere la conseguente proposta di incarico avanzata dal Direttore amministrativo con la più volte citata relazione per la copertura della titolarità della nuova posizione organizzativa risultante dall'accorpamento su citato e segnatamente:


- Posizione organizzativa “Gestione attività amministrative connesse alle normative anticorruzione - trasparenza ed integrità - amministrazione trasparente ” (peso 250)

Proposta: Dott.ssa Scalia Alessandra, Collaboratore amministrativo professionale, Cat. D, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane.

A seguito di comparazione dei giudizi espressi dalla Commissione, si aderisce alla seguente valutazione positiva e giudizio di idoneità conseguiti dal candidato per le rispettive posizioni organizzative n. 13 e n. 22 : *“La candidata dimostra una adeguata e completa conoscenza della tematica evidenziando in maniera precisa l'integrazione tra la normativa anti-corrruzione e quella sulla trasparenza”*

Ritenuto di disporre che i predetti incarichi siano conferiti, con assunzione diretta di responsabilità, per la durata di anni tre ai sensi dell'art. 5 del Regolamento e rinnovabili alla scadenza previa verifica e valutazione positiva dei risultati ottenuti , fatta salva la facoltà dell'Ente di sopprimere la posizione organizzativa attribuita o revocarla anticipatamente nei casi previsti dal Regolamento;

Ritenuto di fissare la decorrenza dei predetti incarichi alla data di adozione del presente provvedimento formale di affidamento ;



Su proposta del Direttore amministrativo che con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità formale e sostanziale ;

Sentito il parere del Direttore amministrativo

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa che con il presente atto si intendono integralmente ripetuti e trascritti :

Approvare le risultanze degli atti di cui alla selezione, per titoli e colloquio, avviata giusta Verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 1186 del 15/5/2013 , finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei al conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative in favore del personale del comparto dell'area professionale, tecnica e amministrativa appartenente alle categorie /livello economico D e Ds e segnatamente:

- verbale n. 1 del 16/12/2014 e allegate schede di valutazione ;
- verbale n. 2 del 12/1/2015 e allegato elenco dei candidati risultati idonei a ricoprire gli incarichi di posizione organizzativa per l'area Professionale, Tecnica e Amministrativa;

Disporre l'accorpamento, in accoglimento della proposta datata 3/9/2015 avanzata dal Direttore amministrativo con nota prot. 543 del 7/9/2015, rispettivamente delle posizioni organizzative n. 13 "Gestione attività amministrative connesse alla normativa anticorruzione" e n. 22 "Gestione amministrativa connessa alla normativa su trasparenza ed integrità-amministrazione trasparente", in un'unica nuova posizione organizzativa avente ad oggetto "*Gestione delle attività amministrative connesse alle normative anticorruzione- trasparenza ed integrità - amministrazione trasparente*" cui attribuire un graduazione pari a 250 per le motivazioni rappresentate in parte motiva;

Conferire, in accoglimento della proposta del 3/9/2015 avanzata dal Direttore amministrativo con nota prot. 543 del 7/9/2015, la titolarità dei degli incarichi di Posizione organizzativa afferenti l'area Professionale, Tecnica e Amministrativa ai dipendenti di seguito indicati, per le motivazioni esplicitate in premessa:

1) Posizione organizzativa "Amministrazione del personale" - Peso 280:

- **Dott. Leonzio Giovanni**- Collaboratore amministrativo professionale, cat. D1, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane,

2) Posizione organizzativa "Gestione trattamento economico del personale" - Peso 240:

- **Sig. Piana Giovanni** - Collaboratore amministrativo professionale, cat. D3, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane.

3) Posizione organizzativa "Elaborazione trattamento economico e gestione banche dati (anagrafe) e flussi informativi del personale" - Peso 340

- **Sig. Molino Orazio** - Collaboratore amministrativo professionale, cat. D3, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane.

4) Posizione organizzativa "Gestione procedure concorsuali" - Peso 270:

- **Dott.ssa Monaco Lorella**- Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS3, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane-

5

5) Posizione organizzativa “Trattamento previdenziale. Adempimenti ministeriali e collegamento con CE” - Peso 340:

- **Sig. Spanò Giuseppe** - Collaboratore amministrativo professionale, cat. D3, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane.

6) Posizione organizzativa “Gestione altre procedure di reclutamento del personale” - Peso 230:

- **Dott.ssa Ragusa Finella** - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS3, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane.

7) Posizione organizzativa “Contabilità economico patrimoniale” - Peso 260 :

- **Dott.ssa La Spina Patrizia** Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS3, presso il Settore Economico Finanziario e Patrimonio.

8) Posizione organizzativa “Coordinamento anagrafe contabile e recupero crediti” - Peso 235:

- **Dott.ssa Pagano Ignazia** - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS3, presso il Settore Economico Finanziario e Patrimonio.

9) Posizione organizzativa “Monitoraggio, controllo ed impianti ai fini del risparmio energetico” - Peso 230:

- **Sig. Palmieri Orazio** – Collaboratore tecnico professionale (geometra) – cat. D1 - presso il Settore Tecnico.

10) Posizione organizzativa “Gestione procedure acquisti dispositivi medici e farmaci” - Peso 250:

- **Dott.ssa Marletta Olga** - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS1 – presso il Settore Provveditorato ed Economato;

11) Posizione organizzativa “Gestione procedure acquisti con fondi comunitari e conto capitale” - Peso 250:

- **Dott.ssa Digrizia Michela** - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS1 – presso la Direzione amministrativa;

12) Posizione organizzativa “Gestione servizi appaltati” - Peso 250:


- **Dott.ssa Frattallone Grazia** - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS1 – presso il Settore Provveditorato ed Economato.

13) Posizione organizzativa “Gestione attività amministrative connesse alla normativa anticorruzione” - Peso 250:

Accorpata alla posizione n. 22 “Gestione amministrativa connessa alla normativa su trasparenza ed integrità-amministrazione trasparente” per costituire un unica nuova posizione (n. 23) avente ad oggetto “*Gestione attività amministrative connesse alle normative anticorruzione - trasparenza ed integrità - amministrazione trasparente*”.

14) Posizione organizzativa “Gestione attività economali” - Peso 230:

- **Dott.ssa Pirrone Maria Antonietta** - Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS2 – presso il Settore Provveditorato ed Economato.



15) Posizione organizzativa “Coordinamento attività amministrative direzione aziendale ed affari legali” - Peso 355:

- **Dott.ssa Scibilia Aurelia**- Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS1 – presso gli Affari legali.

16) Posizione organizzativa “Coordinamenti uffici ticket aziendali” - Peso 275:

- **Dott.Giunta Luigi** Collaboratore amministrativo professionale esperto – cat. DS2 – presso Direzione sanitaria Po Nesima Uffici ticket e cassa.

17) Posizione organizzativa “Controllo di gestione” - Peso 295:

- **Sig.ra Rigazzi Anna Maria**- Collaboratore amministrativo professionale – cat. D1- presso Direzione amministrativa – Ufficio Controllo di gestione ;

18) Posizione organizzativa “Sistema informativo locale” - Peso 255:

- **Sig. Maiorana Carlo Stefano**- Collaboratore amministrativo professionale – cat. D3- presso la Direzione amministrativa – Ufficio Sistema informativo locale.

19) Posizione Organizzativa “Gestione amministrativa e contabile ALPI” - Peso 295:

- **Dott.ssa Fazio Donatella** Collaboratore amministrativo professionale, cat. D1, presso la Direzione amministrativa Ufficio ALPI.

20) Posizione organizzativa “Struttura supporto valutazione performance” - Peso 355:

- **Dott. Romano Nicolò** Collaboratore amministrativo professionale, cat. D1, presso la Direzione generale.

21) Posizione organizzativa “Amministrazione e gestione sistemi informatici aziendali” - Peso: 275:

- **Dott. Morales Davide**, Programmatore, Cat. D1, presso la Direzione amministrativa, Sistemi informatici aziendali.

22) Posizione organizzativa “Gestione amministrativa connessa alla normativa su trasparenza ed integrità-amministrazione trasparente”- Peso 230:

Accorpata alla posizione n. 13 “Gestione attività amministrative connesse alla normativa anticorruzione” per costituire un'unica nuova posizione (n. 23) avente ad oggetto “*Gestione attività amministrative connesse alle normative anticorruzione - trasparenza ed integrità - amministrazione trasparente*”.

23) Posizione organizzativa “Gestione attività amministrative connesse alle normative anticorruzione - trasparenza ed integrità - amministrazione trasparente ” - Peso 250:

- **Dott.ssa Scalia Alessandra**, Collaboratore amministrativo professionale, Cat. D, presso il Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo, Risorse umane.

Disporre che i predetti incarichi abbiano una durata di anni tre e siano rinnovabili alla scadenza previa verifica e valutazione positiva dei risultati ottenuti, fatta salva la facoltà dell'Azienda di sopprimere la posizione organizzativa attribuita ex art. 5 del Regolamento;

Fissare la decorrenza dei predetti incarichi alla data di adozione del presente provvedimento formale di affidamento;

Attribuire ex art. 8 del Regolamento a ciascun dipendente cui è conferito l'incarico di posizione organizzativa l'indennità di funzione prevista dall'art. 36 del CCNL 7/4/2009 che verrà determinata nel relativo contratto individuale di lavoro sulla base della graduazione delle funzioni di cui all'art. 3 del medesimo Regolamento nonché del peso attribuito con il presente provvedimento;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio essendo la relativa spesa interamente coperta dall'apposito Fondo contrattuale a ciò destinato dalla contrattazione integrativa aziendale.

Dare atto che i contenuti, le funzioni e le responsabilità proprie di ciascun incarico conferito vengono definiti nel contratto individuale di lavoro ;

Dare atto che:

- il dipendente al quale è conferito l'incarico di responsabilità di posizione organizzativa svolge le relative funzioni con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti direttamente affidati alla posizione in interesse;
- i criteri di valutazione dei risultati sono esplicitati nell'ambito del vigente sistema di valutazione aziendale;
- l'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza nei casi previsti dal Regolamento aziendale;

Dare atto che le posizioni organizzative dell'area professionale, tecnica e amministrativa mantenute nelle more della definizione della presente selezione giusta delibera 1186 del 15/5/2013, in coerenza al disposto di cui all'art. 9 del Regolamento, si intendono decadute dalla data di decorrenza degli effetti prevista per le nuove posizioni organizzative oggetto del presente affidamento.

Dare mandato al Settore Affari generali, Sviluppo organizzativo e Risorse umane di provvedere alle conseguenti attività di competenza, al fine di dare completa esecuzione al presente provvedimento di affidamento, con la predisposizione del relativo contratto individuale di lavoro da sottoporre alla sottoscrizione per accettazione del dipendente;

Il Direttore Generale
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giovanni Annino)

Il Segretario
(Sig. Salvatore Ledda)

Allegati:

- 1) Verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 1186 del 15/5/2013;
- 2) avviso interno pubblicato l'11/6/2013 ;
- 3) avviso interno pubblicato il 2/10/2014 di riapertura dei termini
- 4) Verbale di deliberazione del Direttore generale n. 401 del 5/12/2014
- 5) Verbale deliberazione 364 del 25/6/2015
- 6) verbale n. 1 del 16/12/2014 e allegate schede di valutazione
- 7) verbale n. 2 del 12/1/2015 e allegato elenco degli idonei
- 8) Relazione e proposta del 03/9/2015 del Direttore amministrativo trasmessa con nota prot. 543 del 7/9/2015